

Vedtekter for Nordskogen Barnehage SA i henhold til Barnehageloven § 7



Barnehagevedtektene er fastsatt av styret 17.06. 2013, og sist endret i styremøte 01.04.2025

I tillegg til disse barnehagevedtektene gjelder også avtalen om disponering av barnehageplass, samt samvirkeforetakets vedtekter.

1 Eierforhold

Nordskogen barnehage er et samvirkeforetak, og eies av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene pkt. 3.

2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3 Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er nåværende og fremtidige innbyggere i regionen. For det tilfellet at barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen. De samme opptakskriterier som nedenfor gjelder.

Barnehagen er åpen for barn i alderen frem til skolestart. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Se ellers avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelse- og hevingsadgang.

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

Søknad om opptak skjer på elektronisk søknadsskjema som finnes på hjemmesiden til Sortland kommune.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- A) Barn med nedsatt funksjonsevne, hvor funksjonsevnen gjør at de er avhengig av barnehageplass, og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, som gjør at de er avhengige av barnehageplass, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- B) Ved opptak etter dette, har søsken fortrinnsrett, regnet etter foreldrenes ansiennitet. Styret kan tilby ansatte plass i barnehagen med samme prioritet som søsken.
- C) Står flere søkere likt skal det tas hensyn til barnegruppas sammensetning, hvor det tilstrebes likt antall barn ut fra aldersgruppe og kjønn.
- D) Barnehagen tar hensyn til foreldrenes prioriteringer ved opptak. Det vil si at vi først prioriterer de som har Nordskogen som 1. og 2. prioritet på søknadlisten.

For å komme på venteliste i Nordskogen må barnet ha fått tildelt fødselsnummer.

Ved lik prioritet etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning.

Eventuell klage over opptaket må være mottatt 3 uker etter at vedtak om opptak er gjort kjent for søkeren.

Særskilt klagenemnd for klager ved opptak i SFO og barnehager er endelig klageinstans.

4 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Oppsigelse av barnehageplass er 2 måneder fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse skal skje via elektronisk skjema som finnes på hjemmesiden til Sortland kommune. Det må betales for oppholdet i oppsigelsestiden, også for ubenyttet plass. Dersom plassen sies opp etter 1.februar, kreves betaling for plassen ut barnehageåret (i perioden medio august – medio august påfølgende år). Dersom ubenyttet plass blir besatt i løpet av oppsigelsestiden skal foreldrebetalingen reduseres forholdsmessig.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkeovens § 23.

Permisjon kan innvilges av styret etter søknad. Permisjon gis når det foreligger vesentlige velferdsgrunner. Det vises ellers til avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtektene.

5 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen skal til enhver tid tilsvare den maksimumsgrensen Stortinget vedtar. Endringen skjer med den frist Stortinget setter. Betaling for mat kommer i tillegg.

6 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,2 m² for barn under 3 år.

7 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 7.00 til kl. 16.30 mandag til fredag.

Barnehagen er stengt på helligdager. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00.

Jule- og nyttårsaften er barnehagen stengt, men vil være åpen ved behov. Mellom jul og nyttår er barnehagens åpningstid kl. 9.00-15.30.

Barnehageåret starter medio august (samtidig med skolestart). Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte.

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. Derav minst 3 uker sammenhengende i løpet av juni, juli og august. All ferie skal meldes skriftlig med 14 dagers varsel til barnehagen.

Foreldrene skal innen 1.mai gi melding om når barn skal ha sommerferie. Dersom foreldrene ønsker annen ferieavvikling, må søknad om dette forelegges daglig leder innen 15.april. Dersom det ikke skaper vanskeligheter for gjennomføring av personalets ferieavvikling eller medfører økonomiske konsekvenser som økt vikarbehov i ferietida, skal slike søknader normalt kunne godkjennes.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

Barnehagen avvikler 5 planleggingsdager i løpet av året, som brukes til felles planarbeid og kurs. Av disse avvikles to dager før oppstart av nytt barnehageår, to dager rett etter nyttår og første hverdag etter Kristi Himmelfart i mai. Barnehagen er stengt under avvikling av planleggingsdagene. Planleggingsdagene kommer i tillegg til pliktig ferieavvikling.

8 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

1. SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

2. SU skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
3. Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
4. SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
5. Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og ellers når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

9 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.
4. Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

10 Dugnad

Alle foreldre har plikt til å bidra med enten dugnadsarbeid eller organisatorisk arbeid minimum 10 timer per barnehageår pr. familie, eller innbetale kr. 200,- pr. time til andelslaget. Eierstyret har fullmakt til å fastsette sanksjoner ved overtredelse av dugnadsplikt, og har anledning til å endre sanksjonsbeløpet med to måneders varsel. Det henvises ellers til kontrakt.

Eventuelt fritak fra dugnadsarbeid behandles av styret.

11 Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret.

12 Helsemessige forhold

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse på fastsatt helseskjema. Dersom et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen. Syke barn må holdes hjemme på grunn av smittefare.

Hvis barnet pga. dårlig allmenntilstand ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme.
I tvilstilfelle avgjør daglig leder i samråd med foreldrene om barnet kan være i barnehagen.