

Vedtekter for Nordskogen Barnehage SA i henhold til Barnehageloven § 7

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, den 17.06. 2013, og sist endret i styremøte
22.02. 2017

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om disponering av barnehageplass, samt samvirkeforetakets vedtekter.

1. Eierforhold

Nordskogen barnehage er et samvirkeforetak, og eies av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene pkt. 3.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder/styrer foretar opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er nåværende og fremtidige innbyggere i regionen. For det tilfellet at barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen. De samme opptakskriterier, som nedenfor gjelder.

Barnehagen er åpen for barn i alderen frem til skolestart. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelse- og hevingsadgang.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- A) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
- B) Ved opptak etter dette, har søsken fortrinnsrett, regnet etter foreldrenes ansiennitet. Styret kan tilby ansatte plass i barnehagen med samme prioritet som søsken.
- C) Står flere søkere likt skal det tas hensyn til barnegruppas sammensetning, hvor det tilstrebes likt antall barn ut fra aldersgruppe og kjønn.
- D) Barnehagen tar hensyn til foreldrenes prioriteringer ved opptak. Det vil si at vi først prioriterer de som har Nordskogen som 1. og 2. prioritet på søknadslisten.

For å komme på venteliste i Nordskogen må barnet ha fått tildelt fødselsnummer. Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttet opptak ved loddtrekning.

5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder/styrer kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrenes/foresattes betalingsplikt i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkelovens § 23.

Permisjon kan innvilges av styret etter søknad. Permisjon gis når det foreligger vesentlige velferdsgrunner.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtektene.

6. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen skal til enhver tid tilsvare den maksimumsgrensen Stortinget vedtar. Endringen skjer med den frist Stortinget setter.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

8. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,4 m² for barn under 3 år.

9. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 7.00 til kl. 16.30 mandag til fredag.

Barnehagen er stengt på helligdager. Dager før bevegelige helligdager stenger barnehagen kl 12.00. Jule- og nyttårsaftnen er barnehagen stengt, men vil være åpen ved behov.

Barnehageåret starter medio august (samtidig med skolestart). Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Av disse må tre uker avvikles sammenhengende i løpet av sommerferien (1. juni – 30. september). Den siste ferieuken må meldes skriftlig minst en uke før barnet tar ferie.

Barnehagestyrer avgjør i samråd med styrets leder om det kan gjøres unntak fra ovennevnte regler.

Barnehagen avvikler 5 planleggingsdager i løpet av året, som brukes til felles planarbeid og kurs. Av disse avvikles to dager før oppstart av nytt skoleår, en dag i løpet av høsten, en dag første dag etter nyttår, og første hverdag etter Kristi Himmelfart i mai. Barnehagen er stengt under avvikling av planleggingsdagene.

Planleggingsdagene kommer i tillegg til pliktig ferieavvikling.

10. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

1. SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

2. SU skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
3. Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
4. SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
5. Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

11. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.
4. Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

12. Dugnad

Alle foreldre har plikt til å bidra med enten dugnadsarbeid eller organisatorisk arbeid minimum 10 timer per barnehageår pr. familie, eller innbetale kr. 200,- pr. time til andelslaget. Eierstyret har fullmakt til å fastsette sanksjoner ved overtredelse av dugnadsplikt, og har anledning til å endre sanksjonsbeløpet med to måneders varsel. Det henvises for øvrig til kontrakt.

Eventuelt fritak fra dugnadsarbeid behandles av styret.

13. Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret.

14. Mat

Det skal være 2 brødmåltider i barnehagen pr. dag.

15. Helsemessige forhold

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse på fastsatt helseskjema.

Dersom et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen.

Syke barn må holdes hjemme på grunn av smittefaren.

Hvis barnet pga. dårlig allmenntilstand ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme.

I tvilstilfelle avgjør daglig leder i samråd med foreldrene om barnet kan være i barnehagen.

16. Røyk/snus

Barnehagen er røyk- og snusfri. Røyking og snusing er ikke tillatt verken innendørs eller på barnehagens parkeringsplass og lekeareal.